**PEJABAT BENDAHARI
UiTM CAWANGAN KEDAH**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN BAYARAN**

|  |  |
| --- | --- |
| See the source image | **SENARAI SEMAK DOKUMEN BAYARAN** **HONORARIUM****BAGI TUJUAN** **BAYARAN TERUS KEPADA STAF/ORANG LUAR** |
| BIL | PERKARA | ADA (√) |
| 1 | Borang Peruntukan PB 3/80(Pindaan 1/2002) Pejabat Bendahari **-(**Peruntukan Pengurusan Sahaja) |  |
| 2 | Lampiran A –Pengesahan Kerja/ Perkhidmatan |  |
| 3 | Borang Honorarium  |  |
| 4 |  Resume/ Curriculum Vitae (CV) |  |
| 5 |  Surat Perlantikan  |  |
| 6 |  Salinan Kad Pengenalan Malaysia (Kali pertama sahaja-Pendaftaran dalam FAIS) |  |
| 7 | Surat Kelulusan Implikasi Kewangan Contoh:1. Kelulusan Jawatankuasa Teknikal
2. Kelulusan JKE/PPSM
3. Kelulusan Jawatankuasa JITEN

Jikaberkenaan1. Kelulusan Program/Aktiviti
2. Kelulusan Naib Canselor

- Program Luar UiTM1. Kelulusan Tabung Amanah
 |  |
| 8 | Salinan Penyata Bank-( tertera Nombor Akaun Sahaja) |  |