**PEJABAT BENDAHARI   
UiTM CAWANGAN KEDAH**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN BAYARAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| See the source image | | **SENARAI SEMAK DOKUMEN BAYARAN**  **HONORARIUM**    **BAGI TUJUAN**  **BAYARAN TERUS KEPADA STAF/ORANG LUAR** | |
| BIL | PERKARA | | ADA (√) |
| 1 | Borang Peruntukan PB 3/80(Pindaan 1/2002) Pejabat Bendahari  **-(**Peruntukan Pengurusan Sahaja) | |  |
| 2 | Lampiran A –Pengesahan Kerja/ Perkhidmatan | |  |
| 3 | Borang Honorarium | |  |
| 4 | Resume/ Curriculum Vitae (CV) | |  |
| 5 | Surat Perlantikan | |  |
| 6 | Salinan Kad Pengenalan Malaysia (Kali pertama sahaja-Pendaftaran dalam FAIS) | |  |
| 7 | Surat Kelulusan Implikasi Kewangan  Contoh:   1. Kelulusan Jawatankuasa Teknikal 2. Kelulusan JKE/PPSM 3. Kelulusan Jawatankuasa JITEN   Jika  berkenaan   1. Kelulusan Program/Aktiviti 2. Kelulusan Naib Canselor   - Program Luar UiTM   1. Kelulusan Tabung Amanah | |  |
| 8 | Salinan Penyata Bank-( tertera Nombor Akaun Sahaja) | |  |